

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет», и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Иркутск

« 21 » декабря 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Вокина Алексея Иннокентьевича, действующего на основании доверенности от 12.10.2020 г. № Д/01-07-59 с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 р. п. Култук», именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице МБОУ «СОШ №7», действующего на основании Устава МБОУ «СОШ №7 р.п. Култук», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 (пяти)-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 информацию о ФИО назначенного ответственного лица, его должности, а также об изменении ответственного лица, направить письменным уведомлением в адрес Организации в течение 5 (пяти) календарных дней.

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации:

- Коллективный договор МБОУ «СОШ №7 р.п. Култук на 2017-2020 годы
- Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №7 р.п. Култук
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
- Порядок оформления, возникновения, изменения, приостановления учащихся в МБОУ «СОШ №7 р.п. Култук
- Порядок оформления, возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №7» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования
- Правила внутреннего распорядка учащихся
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ №7 р.п. Култук
- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ №7 р.п. Култук

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация

(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 1  
Тел.: (3952) 521-900  
Факс: (3952) 24-22-38  
E-mail: rector@isu.ru  
ОКПО 02068226, ОГРН 1033801008218,  
ИНН/КПП 3808013278/380801001  
Проректор по учебной работе

А. И. Вокин  
М.П.  
Декан исторического факультета  
ИГУ  
Е. А. Матвеева



#### Профильная организация

(МБОУ «СОШ №7»)  
665911, Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Кооперативный, 6  
Тел: 8(964)2660063  
E-mail: Kultuk\_7@mail.ru  
ОКПО 46708359, ОГРН 1023802719764,  
ИНН/КПП 3837000940/381001001

Директор  
И.А. Облакова  
М.П.



Компоненты образовательной программы  
для реализации практической подготовки

Направление и направленность образовательной программы: 46.03.01 История, направленность (профиль) «Общий».

Компоненты образовательной программы: Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая).

Количество обучающихся: 1 человек.

Сроки организации практической подготовки: февраль – март 2021 года в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. Конкретные сроки организации практической подготовки, поименные списки доводятся Организацией до Профильной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала указанной подготовки путем предоставления заверенной копии приказа Университета «О направлении на практическую подготовку».

**Организация**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Проректор по учебной работе  
А. И. Вокин

М.П.  
Декан исторического факультета ИГУ  
Е. А. Матвеева



**Профильная организация**

МБОУ «СОШ №7»

Иркутская область, Слюдянский район,  
рп. Култук, пер. Кооперативный, 6

Директор

И.А. Облакова

М.П.



Перечень помещений Профильной организации  
для реализации практической подготовки

Направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы	Компонент образовательной программы	Наименование помещения*, перечень основного оборудования и технических средств обучения	Адрес помещения (фактический)
46.03.01 История, направленность (профиль) «Общий»	Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая).	Кабинет истории, Интерактивная доска резистивная, доска аудиторная зеленая, мультимедиа проектор, Монитор, Компьютер-1, стол учителя-2, Стул-3, стол ученика-15, стул ученика-30, Шкаф книжный-3	Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Кооперативный, здание 6, кабинет № 103

**Организация**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Проректор по учебной работе  
А. И. Вокин

Декан исторического факультета ИГУ  
Е. А. Матвеева



**Профильная организация**  
**МБОУ «СОШ №7»**

Иркутская область, Слюдянский район,  
р.п. Култук, пер. Кооперативный, 6

Директор  
И.А. Облакова  
М.П.

