

СОГЛАСОВАНО  
с Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №7 р.п. Култук»  
«21» мая 2024 г. протокол № 8



## ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся и проведении промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, порядке перевода учащихся в следующий класс

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, порядке и основании перевода (далее — Положение) разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарты среднего общего образования, основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ №7» р.п. Култук, основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ №7» р.п. Култук, основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «СОШ №7» р.п. Култук, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальных нормативным актом МБОУ «СОШ №7» р.п. Култук регулируются периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок и основания перевода учащихся по итогам учебного года,

1.3. Положение принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем организации — директором МБОУ «СОШ №7» р.п. Култук.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается; текущие контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МБОУ «СОШ №7» р.п. Култук самостоятельно (пункт 19 Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г, N•

1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ,

1.6. Система текущего контроля по конкретному учебному предмету находится в ведении учителя предметника и разрабатывается им с учетом требований локальных актов, принятых в МБОУ «СОШ №7» р.п. Култук. Промежуточная аттестация (отметки за четверть, полугодие, учебный год) — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса второго полугодия.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

1.7. Итогом обучения является достижение учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования или выполнение в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года.

1.8. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов.

1.9. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.10. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.11. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

- Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются: принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам ФГОС и ФК ГОС. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- принцип уровневости: разработка средств контроля и оценки на базовом и повышенном уровнях в соответствии с образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений

учащихся;

- принцип вариативности; оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;
- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) в целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития;
- принцип объективности и беспристрастности: оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств;
- принцип приоритета самооценки обучающегося Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования,

1.13. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями:

«О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов

1.14. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся педагогическим работником**

2.1. Текущий (поурочный) контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и по окончании его изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня усвоения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, прочности знанию умений, степени развития деятельности коммуникативных умений, ценностных ориентаций;

- установления соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или выполнения в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения программы конкретным учащимся, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий (поурочный) контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.4. Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, принятой в МБОУ «СОШ №7» р.п. Култук соответствующий ФГОС.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы МБОУ «СОШ №7».

Предполагается использование учителем разнообразных методов и форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности (стандартизированные письменные и устные работы (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое), проекты, практические и лабораторные работы, творческие и исследовательские работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, домашние, проверочные, контрольные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое).

2.6. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) должны быть отражены в рабочих программах педагогов.

2.7. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по учебно - воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется со 2-го класса 2-го полугодия и по 11 класс по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Текущий контроль учащихся 1-го класса осуществляется только через качественную словесно - объяснительную оценку.

2.9. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-ти балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.10. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

За сочинение изложение и диктант с грамматическим заданием допускается выставление в электронный журнал 2-х отметок.

2.11. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.12. По итогам текущего контроля; проведения в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.13. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, курса «Музыка» 2-8 класс, курсов по изучению историко-культурного наследия области, города, района, а также курса «Индивидуальный учебный проект» 10 - 11 класс не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах зачет/незачет.

2.14. При изучении факультативных, элективных курсов, курсов, предусмотренных частью, формируемой участниками образовательных отношений применяется безотметочная система оценивания. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение первых 2-х недель; остальным обучающимся - в течение первой недели;
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана в течение первых 2-х недель;
- обучающимся, оставленным на повторный год обучения в течение первых 2-х недель;
- на первых двух уроках после каникул;
- на первых двух уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.16. Критерии осуществления педагогом текущего контроля успеваемости, и его формы доводятся до сведения обучающихся на уроках и до сведения родителей.

2.17. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (дневниках учащихся при подаче их учителю, электронном журнале).

2.18. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка,

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в электронном журнале

2.21. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией учреждения, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, Данные текущего контроля являются профилактической мерой своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для организации индивидуальных занятий творческого характера с мотивированными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.22. Текущий контроль может проводиться на четырех уровнях:

- 1 уровень — текущий контроль успеваемости учителем;
- 2 уровень — экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- 3 уровень — административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- 4 уровень — контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

### **3. Текущий контроль успеваемости учащихся со стороны администрации**

3.1. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации МБОУ «СОШ №7» не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно — тематического планирования,

3.2. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству,

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Контрольные мероприятия приводятся в соответствии с графиком оценочных процедур МБОУ «СОШ №7» утверждённым директором школы.

3.4. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов. Педагогическом совете учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

## **4. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация освоения учащимися основной общеобразовательной программы — определение уровня достижения учащимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы за определенный календарным планом промежутков, в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и по окончании ее изучения.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Четвертная промежуточная аттестация проводится в 2-9 классах, полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10,11 классах в форме выставления четвертной (полугодовой) отметки на последних двух уроках четверти (полугодия) по результатам текущего контроля успеваемости и должна соответствовать знаниям обучающихся на конец четверти (полугодия).

4.4. Четвертная промежуточная аттестация может проводиться без учета результатов текущей успеваемости, в качестве отдельной процедуры (формы - годовая контрольная работа, защита исследовательской работы, защита реферата и т.д.), если это заявлено учителем и принято на заседании августовского педагогического совета.

При изучении факультативных, элективных курсов, курсов, предусмотренных частью, формируемой участниками образовательных отношений, применяется безотметочная система оценивания.

4.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертного/полугодового текущего контроля, и представляет собой результат среднего арифметического результатов четвертных/полугодовых отметок по всем учебным предметам, курсам, которые осваивали обучающиеся в срок более одной четверти, за исключением учебных предметов, по которым проводится итоговые диагностические работы, проекты и другие, обозначенные в качестве формы промежуточной аттестации в учебном плане школы. Округленные результаты по этим учебным предметам проводится с учетом четырех четвертных оценок (двух полугодовых оценок) и оценки за диагностическую контрольную работу, итоговый учебный проект (или другую форму промежуточной аттестации). Округление результата при одинаковом количестве одинаковых оценок (например, 4, 4, 5, 5) проводится с учетом правила математического округления.

При выставлении оценок за четверть, полугодие преимущественное значение имеют результаты итогового контроля. При спорной оценке за четверть, полугодие ученику необходимо предложить сдать зачет учителю по основным вопросам изученных тем.

4.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры (формы - годовая контрольная работа, защита исследовательской работы, защита реферата и т.д.), независимо от результатов четвертной аттестации, если это заявлено учителем и принято на заседании августовского педагогического совета.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах,

конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам разрабатываются педагогами, обсуждается на заседаниях школьных методических объединений.

4.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах.

При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

- Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- Оценки 4 «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;
- Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимое для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;
- Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка 1 — «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

4.9. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом МБОУ «СОШ №7» (листе результатов, листе образовательных достижений, др.), и хранится в Портфолио учащегося.

4.10. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные контрольные работы.

4.11. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3



отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

4.12. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.13. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок, при пропуске учащимся без уважительных причин и более учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации, Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «СОШ №7» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (родителей учащегося, законных представителей) и решением педагогического совета школы.

4.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законные представители) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом организации.

4.15. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается руководителем организации и доводится до сведения участников образовательных отношений в начале учебного года. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в электронных журналах на предметных страницах.

4.16. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по каждому предмету не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации,

4.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СОШ №7» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы; на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета,

4.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом,

4.19. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

4.20. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «СОШ №7».

## 5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс
- 5.2. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки ее прохождения,
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МБОУ «СОШ №7».
- 5.5. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 5.6. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем МБОУ «СОШ №7» и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации,
- 5.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося,
- 5.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося, Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 5.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами, проходят экспертизу на методическом совете не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.
- 5.10. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность проходит по соответствующему учебному предмету не более двух раз в первой четверти нового учебного года: 1 -я аттестация — в период с 20 по 30 сентября, 2-я аттестация — в период с 20 по 30 октября. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность во второй раз, создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, руководитель методического объединения, заместитель директора по УВР.
- 5.11. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.12. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляются неудовлетворительная годовая отметка.

Учащиеся в МБОУ №СОШ №7» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

#### **6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса**

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определить перечень предметов, по которым организуется устная и письменная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание итогового контроля.

6.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить проекты аттестационного материала для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам и представить их на рассмотрение МО;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся замдиректора по УВР.

6.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведённых для проведения промежуточной аттестации.

6.4. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

#### 6.5. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими аттестацию.

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

### **7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации**

- 8.1.Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводились.
- 8.2.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11-х классах; до 31 мая во 2-8, 10-х классах.
- 8.3.Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия лого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 8.4.Результаты письменные работ учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

## **9. Срок действия положения**

- 9.1.Срок действия данного положения не ограничен.
- 9.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком