

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023802719764 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.09.2022 за ГРН 2223800401460



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕН**

приказом муниципального казенного  
учреждения «Комитет по социальной  
политике и культуре Слюдянского  
муниципального района»

№ 259 – од от 25.08.2022 года

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**"Средняя общеобразовательная школа № 7**  
**р.п. Култук"**  
**(новая редакция)**

**р. п. Култук**  
**2022 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 р.п. Култук, (далее – Учреждение), разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 р.п. Култук».

Краткое наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 7».

1.3. Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 665911, Российская Федерация, Иркутская область, Слюдянский район, рабочий поселок Култук, переулок Кооперативный, 6.

1.6. Учреждение имеет филиалы:

- Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 р.п. Култук» в деревне Быстрая.

Местонахождение филиала: 665916, Иркутская область, Слюдянский район, деревня Быстрая, улица Школьная, дом 31.

Краткое наименование: Филиал МБОУ «СОШ № 7» в д. Быстрая.

- Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 р.п. Култук» в селе Тибельти.

Местонахождение филиала: 665930, Иркутская область, Слюдянский район, село Тибельти, улица Набережная, дом 5.

Краткое наименование: Филиал МБОУ «СОШ № 7» в с. Тибельти.

1.7. Учредителем Учреждения является Слюдянский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным казённым учреждением «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (далее – Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, приказами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.11. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.12. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

## **2. Основные цели и задачи Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.2. Для реализации целей Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

3) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации учащихся;

4) участвовать в международных, региональных, областных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, экологии, здравоохранения, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

5) разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы организации образовательного процесса;

6) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

7) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых материальных средств, платных образовательных услуг, добровольных и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

8) реализовывать работы, услуги, товары, являющиеся результатом образовательной деятельности;

9) проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики;

10) оказывать платные образовательные услуги.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять иные не противоречащим целям создания Учреждения, дополнительные виды деятельности:

- предоставление психолого-педагогической, социально-педагогической, коррекционно-развивающей помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;

- услуги групп продленного дня;

- услуги по организации питания учащихся;

- услуги по организации подвоза учащихся к месту учебы;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- консультационную, просветительскую деятельность;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливаются Управляющим Советом школы по согласованию с Учредителем.

2.8. Порядок, перечень и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждённым директором Учреждения на основании действующего законодательства.

2.9. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

2.11. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.13. Учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования и формы обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем возможен прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.8. Максимальный общий объем образовательной нагрузки учащихся определяется требованиями СанПиН.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.10. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.12. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней. Для учащихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.13. Режим работы Учреждения определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.14. Правила приема на обучение по основным образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной

законодательством об образовании, на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.15. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать в первую очередь прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей)) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения.

3.17. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.19. График работы педагогических работников, расписания занятий урочной и внеурочной деятельности утверждаются директором Учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены основной образовательной программой, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

17) Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

18) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

19) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.2.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.2. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является

организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;



2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной в пункте 5.11 настоящего Устава;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Порядок допуска лиц, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами (в том числе, права, предоставляемые всем работникам Учреждения в соответствии с п.4.15.1 настоящего Устава).

4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов и курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовыми договорами, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, обслуживающего, учебно-вспомогательного) персонала определяются законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами с работниками.

4.20.1. Работники Учреждения, в том числе, выполняющие вспомогательные функции, имеют право на:

1) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;

2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

3) охрану труда;

4) оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;

5) отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением

еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

б) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;

7) возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;

8) объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

9) досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

10) пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

11) защиту персональных данных.

4.20.2. Работники Учреждения обязаны:

1) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством;

2) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

3) соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;

4) своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, непосредственного руководителя;

5) использовать рабочее время для производительного труда;

6) воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

7) повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

8) принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Учреждения;

9) содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

10) эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;

11) соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;

12) соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.21. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.22. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

4.23. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется согласно Договору с медицинской организацией.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.24. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

2) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) предоставление субсидий из бюджета Слюдянский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности и Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (изменения в план и Сведения);

5) принятие бухгалтерской отчетности Учреждения и составление сводной бухгалтерской отчетности;

6) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

7) принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8) согласование программ развития Учреждения и порядка введения электронного документооборота в Учреждении;

9) представление информации организациям о деятельности Учреждения;

10) обеспечение в учреждении для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении, между поселениями, входящими в состав одного муниципального района, между населенными пунктами в составе муниципального или городского округа, между поселениями,

входящими в состав разных муниципальных районов, между муниципальными округами, между городскими округами, между муниципальным округом и городским округом, между поселением и муниципальным округом или городским округом в случае, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся;

12) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

13) утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения;

14) проведение аттестации для кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения;

15) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

16) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

17) определение системы оплаты труда работников Учреждения;

18) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

19) установление платы, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и порядка снижения размера указанной платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

20) обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия или по их заявлениям, несовершеннолетних учащихся с согласия или по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, лишения Учреждения, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

21) принятие решения о приеме детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести лет и шести месяцев или позже восьми лет.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) составление и предоставление бухгалтерской отчетности Учредителю, в случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому государственному (муниципальному) учреждению, организации (далее – централизованной бухгалтерии), бухгалтерская

отчетность составляется и предоставляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения;

5) предоставление ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании средств субсидии на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания;

6) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

9) разработка и утверждение правил приема учащихся в Учреждение, их перевода, отчисления и восстановления в части, не урегулированной законодательством об образовании;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учеников;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

12) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение вправе:

1) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья учащихся;

2) создавать безопасные условия получения учащимися образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.8.1. Руководитель Учреждения:

- 1) назначается Учредителем, после прохождения аттестации в установленном Учредителем порядке, на определенный срок;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- 7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

5.8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет Учреждения.

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо Педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая локальные акты по охране труда;
- принимает положение о Педагогическом совете;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- дает рекомендации о поощрении и награждении работников Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения, и является одной из форм участия педагогических работников в управлении Учреждением.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, и административно-управленческий персонал, к компетенции которого относится руководство образовательной деятельностью Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Полномочия Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, программ развития и внесение в них изменений;
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- внесение предложений о награждении педагогических работников;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам образовательной деятельности и организации образовательного процесса в Учреждении;
- принятие решений об отчислении учащихся как меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении и поощрении учащихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения об отчислении учащихся как меры дисциплинарного взыскания принимаются по согласованию с директором Учреждения, Управляющим советом Учреждения. Решения о награждении учащихся и педагогических работников Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

5.11. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
- учащихся на уровне среднего общего образования;

- работников Учреждения (в том числе, директора Учреждения);
- представителей Учредителя;
- представителей общественных организаций;
- кооптированных членов.

Управляющий совет является основной формой участия учащихся и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

Управляющий совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, либо Учредителя, либо по инициативе не менее четверти членов Управляющего совета.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов совета.

Полномочия Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, условий для организации питания и оздоровления учащихся; обеспечению безопасности условий обучения и воспитания;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, оценке работы Учреждения в целом;
- содействие в обеспечении прозрачности информации о привлекаемых и расходующих Учреждением финансовых и материальных средствах;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение рекомендаций по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;
- согласование решений об отчислении учащихся как меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Управляющим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Слюдянского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия Собственника осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района».

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;

д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.4. К приносящей доход деятельности относится следующее:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам, спецкурсам и дисциплинам, не предусмотренных образовательными программами Учреждения по запросам учащихся и их родителей (законных представителей);

- проведение занятий кружков и спортивных секций, не предусмотренных образовательными программами Учреждения, для учащихся и их родителей;

- услуги социально психолога - педагогической службы, не входящие в перечень должностных обязанностей специалистов;

- предоставление педагогам других школ для использования в работе продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности Учреждения;

- организация присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня, лагерях дневного пребывания;

- сдача в аренду помещений школы;

- реализация работ, услуг, товаров, являющиеся результатом образовательной деятельности;

- иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие законодательству.

6.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.9. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансирование Учреждения за счет средств бюджета Слюдянского муниципального района осуществляется Учредителем.

6.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре муниципального имущества Слюдянского муниципального района в установленном порядке.

## **7. Учет и отчетность Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

в) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

## **8. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- а) Учредителя или уполномоченного им органа;
- б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа исполнительной власти муниципального района по управлению муниципальной собственностью.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального района.

8.12. Закрепленное за ликвидируемым Учреждением на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для использования в целях развития образования.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. Филиалы учреждения

9.1. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением Положений.

Филиалы наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

9.2. Руководитель филиалов назначается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

9.3. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

9.4. Прием на обучение в филиалы по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

## **10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) учащихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся или работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), представителя Совета трудового коллектива, Профессионального союза работников (при наличии), Управляющего Совета Учреждения.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

- устав;
- договор, соглашение;
- правила;
- инструкция;
- положение;
- перечень;
- график;
- порядок;
- процедура;
- расписание;
- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- постановление.

## **11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.