

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 162-23-од

р.п. Култук

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №7»
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения, с целью принятия дополнительных мер по улучшению организации питания школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 100% охват горячим питанием обучающихся 1-4 классов.
2. Утвердить количество отдельных категорий обучающихся общеобразовательных учреждений, получающих дотацию в виде бесплатного завтрака и бесплатного обеда, на 2024-2025 учебный год.
3. Создать родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся.
4. Назначить Алакову М.С., социального педагога, ответственной за организацию горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №7».
5. Алаковой М.С., социальному педагогу, ответственному за горячее питание обучающихся, при организации питания руководствоваться «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 5.2 Обеспечить посадку обучающихся в обеденном зале не более, чем в 4 перемены.
- 5.3 Обеспечить предоставление в Управление по образованию предоставления услуги по организации питания заявок (с печатью и подписью) не позднее 5 рабочих дней до дня предоставления питания (корректировка до 12 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню предоставления питания).
- 5.4 Обеспечить контроль за:
 - организацией питания обучающихся на бесплатной основе;
 - фактическим количеством обучающихся, пользующихся бесплатным питанием;
 - работой организации, обеспечивающей питание обучающихся, в соответствии с правилами «Санитарно-эпидемиологических требований к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08, методическими указаниями по контролю за качеством товара на предприятиях и гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся, наличием

медицинских книжек, соответствующих нормам СанПиН 2.4.5.2409-08, у работников школьной столовой и пищеблока;

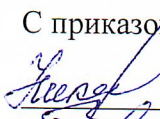
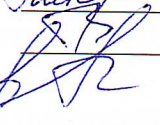
- работой бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №7».
6. Вопросы организации сбалансированного и качественного питания выносить на рассмотрение на совещания при директоре и на заседании Управляющего совета школы.
 7. Назначить Алакову М.С., социального педагога школы, ответственной за соблюдение графика посещения столовой 1-ми - 11-ми классами.
 8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - принять дополнительные меры по увеличению охвата учащихся горячим питанием до 100%;
 - совместно с родительским Контролем проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания, запланировать проведение в общеобразовательных учреждениях различных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - организовать родительский контроль организации питания и проверку горячего питания в школе, согласно графику, не реже 4-х раз в год.
 - заблаговременно ежедневно до 08.30 часов сообщать в столовую количество обучающихся, которые будут питаться в текущий день, осуществлять заказ блюд организованно, на весь класс;
 - обучающиеся без классных руководителей или лиц их заменяющих в столовую не допускаются;
 - Производить расчет за питание со школьной столовой еженедельно каждую пятницу;
 - Классным руководителям закрепить дежурство в столовой во время питания своего класса.
 9. Никифоровой О.С. шеф-повару, взять на контроль соблюдение работниками столовой норм СанПин, работникам столовой находиться в помещении кухни в головных уборах, обслуживать обучающихся в перчатках.
 - 9.1. Не допускать скопление обучающихся у раздачи на переменах.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №7»  И.А. Облакова



С приказом ознакомлены:

 Никифорова О.С.
 Алакова М.С.