

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»

ПРИКАЗ
г. Слюдянка

от 14.01.2022 г. № 7/1-ог
О реализации проекта «500+»

Руководствуясь распоряжением министерства образования Иркутской области от 29 января 2021 года № 36-мр «О реализации проекта «500+», распоряжением министерства образования Иркутской области от 21 февраля 2022 года № 55-212-мр «Об утверждении списка кураторов проекта «500+», в рамках реализации региональной «Дорожной карты» по реализации федерального проекта «500+» в Иркутской области в 2021 году, утверждённой распоряжением министерства образования Иркутской области от 17 марта 2021 года № 297-мр, руководствуясь Положением о муниципальном казённом учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утверждённым постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 12 февраля 2020 года № 80,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципальной рабочей группы для сопровождения и поддержки МБОУ СОШ № 49 (Приложение № 1).
2. Утвердить план муниципальных мероприятий «Дорожная карта» по реализации федерального проекта «500+» в Слюдянском муниципальном районе в 2022 году (Приложение № 2).
3. Назначить ответственными за исполнение плана мероприятий:
 - 3.1 Муниципального координатора проекта, Вотякову А. С. заведующего информационно методического центра.
 - 3.2 Муниципального куратора проекта, Трамбицкую Т.А. директора МБОУ СОШ № 4, Тулину Н. Н. директора МБОУ СОШ № 11.
 - 3.3 Облакову И. А. директора МБОУ СОШ № 7, Тюрину А. В. директора МБОУ СОШ № 10.
 - 3.4 Обеспечить ответственными лицами исполнение плана муниципальных мероприятий «Дорожная карта» в сроки, определенные в Приложении 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по социальной политике и культуре



Н.Ю. Чудинова

Приложение № 1
к приказу
Комитета по социальной
политике и культуре
от «14» января 2022 года № 41-03

**Состав муниципальной рабочей группы
для сопровождения и поддержки МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 10.**

№	ФИО	должность
1	Вотякова Анна Сергеевна	заведующий информационно - методического центра.
2	Колкер Алина Валерьевна	методист информационно методического центра.
3	Филиппова Светлана Ивановна	методист информационно методического центра.
4	Трамбицкая Татьяна Александровна	директор МБОУ СОШ № 4
5	Рыдова Елена Викторовна	заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ СОШ № 4
6	Облакова Ирина Анатольевна	директор МБОУ СОШ № 7
7	Цыбикова Светлана Геннадьевна	заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ СОШ № 7
8	Тулина Нина Николаевна	директор МБОУ СОШ №11
9	Голодышин Владимир Иванович	заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ СОШ №11.
10	Тюрина Анна Викторовна	директор МБОУ СОШ №10
11	Безносова Светлана Александровна	заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ СОШ №10

Приложение № 2
к приказу
Комитета по социальной
политике и культуре
от «14» января 2022 года № 71-09

**План муниципальных мероприятий «ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по реализации федерального проекта «500+» в Слюдянском муниципальном районе в 2022 году**

№ п/п	Описание действий	Сроки реализаций	Исполнитель	Ожидаемый результат
Организационное сопровождение				
1.1	Выбор и предложение кандидатуры муниципального координатора, муниципального куратора проекта	январь - февраль	заведующий информационно - методического центра	Утверждение кандидатур
1.2	Создать рабочую группу по реализации проекта	март	заведующий информационно - методического центра	Приказ
1.3	Разработать муниципальную дорожную карту по реализации проекта «500+» в Слюдянском муниципальном районе	март - апрель	заведующий информационно - методического центра	План муниципальных мероприятий
1.4	Создать в социальных сетях чат для группы лиц, причастных к реализации проекта	март	заведующий информационно - методического центра	Вайбер группа
1.5	Первичное посещение муниципальным координатором и муниципальными кураторами МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ №10.	март	Муниципальный координатор	Оценка рисков МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ №10.
1.6	Мониторинг размещения концептуальных документов МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ №10.	апрель	Муниципальный куратор	Размещение документов в ИС МЭДК

1.7	Мониторинг положительных результатов реализации мероприятий МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ №10.	май, ноябрь	Муниципальный куратор	Корректировка план мероприятий
1.8	Обобщение опыта использования эффективных форм работы с родителями и местным сообществом; с педагогическим коллективом; с обучающимися в рамках ежегодной муниципальной августовской конференции.	август	Директор МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ №10.	Участие в августовской педагогической конференции
1.9	Корректировка плана мероприятий по устранению «рисков»	сентябрь	Муниципальный куратор, директора МБОУ СОШ № 7 и МБОУ СОШ №10.	Корректировка план мероприятий
1.10	Рассмотрение вопросов организации сетевого взаимодействия	октябрь	Муниципальный куратор, директора МБОУ СОШ № 7 и МБОУ СОШ №10.	Договор о сетевом взаимодействии
1.11	Контроль участия МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ №10 в региональных мониторинговых исследованиях.	в течение года	Муниципальный координатор, муниципальный куратор, директора МБОУ СОШ № 7 и МБОУ СОШ №10.	Результаты исследований
1.12	Участие в федеральных, региональных и муниципальных вебинарах, стажировочных площадок, консультациях, курсах повышений квалификации.	в течение года	Муниципальный координатор, муниципальный куратор, директора МБОУ СОШ № 7 и МБОУ СОШ №10.	Использование материалов в работе
1.13	Участие педагогов МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 10 в предметных сообществах, методических объединениях.	в течение года	Директора МБОУ СОШ № 7 и МБОУ СОШ №10.	Повышение методического мастерства педагогов.
1.14	Контроль исполнения мероприятий в соответствии разработанной среднесрочной программой развития	в течение года	Муниципальный куратор	Исполнение среднесрочной программой развития
1.15	Оказание методической помощи, исходя из выявленных рисков, с целью создания условий для перехода школы МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 10 в эффективный режим работы	в течение года	Специалисты информационно – методического центра	Не менее трёх консультаций

1.16	Информировать администрацию МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 10 о возможности участия педагогов, обучающихся и родительской общественности в конкурсах/ различных мероприятиях.	в течение года	Специалисты информационно – методического центра	Участие в не менее трёх конкурсах / мероприятиях
1.17	Подготовить информацию о реализации проекта	декабрь	Специалисты информационно – методического центра	Публикация на сайте, в СМИ
1.18	Поощрение наиболее активных участников проекта по итогам 2022 года	декабрь	Муниципальный координатор	Нормативно правовой акт
1.19	Провести анализ результатов реализации муниципальной дорожной карты проекта, разработать управленческие решения на 2023 год	декабрь	Муниципальный координатор	Нормативно правовой акт